

**PELATIHAN MENULIS SURAT LAMARAN PEKERJAAN
BAGI GURU SMK NEGERI 6 BANDAR LAMPUNG**

Supriyono¹, Abdulloh²

¹STKIP PGRI Bandar Lampung

¹supriyono@stkipgribl.ac.id, ²abdullohaja@rocketmail.com

Abstrak: Pelatihan ini dilakukan sebagai bentuk partisipasi terhadap masalah yang sedang dihadapi oleh para guru. Permasalahan yang dihadapi terkait dengan menulis surat lamaran pekerjaan. Dampak yang terburuknya yaitu perusahaan/instansi yang menerima surat lamaran menggambarkan pelamar sebagai orang yang kurang teliti, tidak kompeten, dan lain sebagainya. Oleh karena itu, perlu dilakukan pelatihan menulis surat lamaran pekerjaan dalam bentuk mendiskripsikan dan mempraktikkan. Pelatihan ini dilaksanakan di SMK Negeri 6 Bandar Lampung yang pesertanya adalah para guru dan ikuti beberapa siswa. Kegiatan ini berlangsung melalui pemberian informasi tentang surat lamaran pekerjaan yang efektif, serta membahas kesalahan yang sering dilakukan pada saat menulis surat lamaran pekerjaan. Selanjutnya kegiatan yang dilakukan yaitu simulasi dengan memberikan kesempatan kepada dewan guru untuk membuat surat lamaran pekerjaan yang didampingi oleh tim pengabdian. Harapan pengabdian setelah terlaksana kegiatan ini, para guru dapat meningkatkan kemampuan dan minat siswa dalam menulis surat lamaran pekerjaan.

Kata Kunci: Menulis, Surat lamaran pekerjaan

***Abstract:** This training is conducted as a form of participation towards the problems being faced by teachers. Problems encountered are related to writing a job application letter. The worst impact is that companies or agencies that receive application letters describe applicants as people who are less thorough, incompetent, and so forth. Therefore, the training in writing job application letters is needed in the form of describing and practicing. This training was held at SMK Negeri 6 Bandar Lampung, where participants were teachers and participated by the students. This activity took place through the provision of information about an effective job application letter, as well as discussing mistakes that are often made when writing a job application letter. Furthermore, the activities carried out are simulations by providing an opportunity for the teacher council to make a job application letter accompanied by a team of devotees. Expectations of serving after this activity is carried out, the teachers can improve students' abilities and interests in writing job application letters.*

***Keywords:** Writing, job application letter*

PENDAHULUAN

SMK Negeri 6 Bandar Lampung merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan yang berada di Kota Bandar Lampung mulai didirikan pada tahun

2007 yang beralamat di jalan R.E. Martadinata, Sukamaju, Teluk Betung Timur. SMK Negeri 6 Bandar Lampung sebagai sekolah pionier bidang kemaritiman sektor kelautan dan

perikanan yang memiliki beberapa kompetensi keahlian. Tentunya sekolah yang memiliki banyak bidang kompetensi memiliki fasilitas yang lengkap dan terdapat tenaga pengajar yang kompeten dan profesional dalam bidangnya, yang siap mengantarkan anak didiknya menjadi siswa yang unggul dalam bidang kelautan dan perikanan.

Dunia pendidikan tidak terlepas dari permasalahan menulis. Menulis merupakan salah satu keterampilan berbahasa dan merupakan suatu kegiatan yang mempunyai hubungan dengan proses berpikir, serta keterampilan ekspresi dalam bentuk tulisan. Walaupun menulis merupakan salah satu dari empat keterampilan berbahasa, tetapi dalam proses pembelajaran bahasa tidak mungkin dipisahkan dengan keterampilan berbahasa yang lain seperti mendengarkan, berbicara dan membaca. Keempat keterampilan berbahasa itu saling melengkapi.

Seseorang ketika melakukan proses menulis membutuhkan pengetahuan, informasi, dan mengerti tulisan ditujukan kepada siapa. Seseorang yang membutuhkan pekerjaan akan mengajukan lamaran setelah mendapatkan informasi lowongan pekerjaan. Pengajuan lamaran kerja tersebut berbentuk surat lamaran pekerjaan. Surat lamaran kerja termasuk ke dalam golongan surat resmi atau dinas, sehingga terdapat aspek-aspek tertentu yang harus diperhatikan dalam penulisannya.

Ada tiga syarat penulisan surat lamaran pekerjaan yang baik yaitu bentuk surat, isi surat, dan bahasa surat. Selain itu, ada beberapa yang harus diperhatikan untuk membuat surat lamaran pekerjaan yang baik dan benar, yaitu (1) penulis harus mampu menggunakan bahasa yang baik dan benar; (2) selalu mengusahakan menggunakan kalimat yang singkat, padat, dan jelas tanpa mengurangi maksud yang akan disampaikan; (3) biasanya perusahaan/instansi lebih memilih surat lamaran pekerjaan ditulis manual/tangan

guna membaca karakter pelamar; (4) kerapian dan menjaga kebersihan surat lamaran pekerjaan jangan sampai ada coretan merupakan hal yang sangat penting; (5) menulis data diri secara jelas; dan (6) menambah sertifikat pendukung sebagai nilai tambah.

Surat lamaran pekerjaan ialah surat yang dikirimkan oleh seseorang pencari kerja yang ditujukan pada suatu instansi agar mendapatkan suatu pekerjaan sesuai dengan ijazah dan lowongan dari lembaga, mengenai posisi yang ada atau tersedia (Bagas Pratama, 2008:76). Surat lamaran pekerjaan adalah surat yang berisi penawaran keahlian, kemampuan atau jasa terhadap suatu perusahaan atau instansi tertentu (Kosasih, 2009:17). Menurut Suprpto (2004:137) surat lamaran pekerjaan merupakan jenis surat pribadi kedinasan yang berisi permohonan untuk memperoleh suatu jabatan atau pekerjaan tertentu. Surat lamaran pekerjaan disebut juga istilah rekes.

Hal serupa juga disampaikan oleh Marjo (2000:223) surat lamaran kerja adalah surat permohonan yang dibuat oleh pencari kerja (pelamar pekerjaan) untuk kemudian dikirimkan kepada suatu badan usaha atau instansi guna mendapatkan pekerjaan atau jabatan yang sesuai dengan lowongan pekerjaan yang ditawarkan. Menurut Sotyaningrum (2008:237) surat lamaran pekerjaan yaitu surat dari pencari kerja kepada calon pemberi kerja yang berisi permohonan untuk mengisi lowongan jabatan yang tersedia.

METODE

Kegiatan pengabdian dengan judul Pelatihan Penulisan Surat Lamaran Pekerjaan pada Guru SMK Negeri 6 Bandar Lampung yang dilaksanakan pada hari Senin 01 April 2019 bertempat di SMK Negeri 6 Bandar Lampung. Kegiatan ini berlangsung selama ± 5 jam dimulai pukul 10.00 hingga 15.00 WIB yang diikuti sebanyak 25 peserta.

Persiapan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Adapun kegiatan yang dilakukan sebelum melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, yaitu:

1. Melakukan studi pustaka tentang materi surat lamaran pekerjaan.
2. Melakukan persiapan bahan dan alat pendukung pelatihan penerapan penulisan surat lamaran pekerjaan.
3. Melakukan uji coba desain materi yang akan disampaikan.
4. Menentukan waktu pelaksanaan dan lamanya kegiatan pengabdian bersama-sama tim pelaksana.
5. Mengirim surat kesediaan SMK Negeri 6 Bandar Lampung terkait kesediannya untuk mengikuti pelatihan.
6. Menerima tanggapan yang antusias dari bapak kepala sekolah SMK Negeri 6 Bandar Lampung atas kesediannya dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian pada tanggal 01 April 2019.
7. Melakukan persiapan mulai dari tempat sampai dengan peralatan yang akan digunakan dalam kegiatan supaya berjalan tanpa hambatan dalam pelaksanaan.
8. Pelaksanaan pengabdian.

Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Pada tanggal 01 April 201, kegiatan pelatihan dimulai dari pukul 10.00 hingga 15.00 WIB dengan susunan acara:

1. Peserta menempati ruangan
2. Pembukaan pelatihan oleh Guru bidang studi bahasa Indonesia yaitu: Desi Susyana, M.Pd. dan Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat Dr. Supriyono, M.Pd., M.M.
3. Penyampaian materi oleh Dr. Supriyono, M.Pd., M.M. dan Abdulloh, M.Pd. dibantu dengan 2

mahasiswa dalam kegiatan pengabdian ini.

Metode yang digunakan berupa pelatihan penggunaan metode konvensional. Kegiatan bersifat tutorial dan praktik bagi para guru, sedangkan siswa dilibatkan dalam penerapan teknik pembelajaran tersebut yang dipandu oleh para guru yang telah mendapatkan materi pengabdian sebelumnya. Penyampaian materi dan latihan dilaksanakan di ruang Aula dan setiap peserta mendapatkan *handout* pelatihan penggunaan teknik *mind mapp*.

4. Praktik penerapan penulisan surat lamaran pekerjaan diikuti oleh guru SMK Negeri 6 Bandar Lampung.
5. Akhir kegiatan ditutup dengan foto bersama pihak penyelenggara.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan kegiatan pengabdian yang telah dilakukan, tim pengabdian memperoleh hasil sebagai berikut:

1. Meningkatnya pemahaman guru di SMK Negeri 6 Bandar Lampung tentang menulis surat lamaran pekerjaan. Selain itu, kegiatan ini juga dapat memotivasi guru dalam menggunakan teknik yang bervariasi dalam mengajar.
2. Sebanyak 25 siswa SMA Perintis Bandar Lampung yang terlibat dalam praktik mengajar dengan menerapkan teori tentang menulis surat lamaran pekerjaan. Dalam praktik ini siswa terlihat lebih antusias dan termotivasi dalam belajar.

Evaluasi keberhasilan kegiatan ini dilakukan setelah kegiatan selesai. Indikator keberhasilan kegiatan ini dapat dilihat dari respon positif peserta berdasarkan sikap peserta saat mengikuti pelatihan.

Keberhasilan tersebut dapat dilihat

dari hasil kuesioner yang telah diberikan kepada guru sebelum dan sesudah kegiatan pelatihan dilaksanakan. Hasil evaluasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Hasil Evaluasi

No	Nama Peserta	Pra Test	Post Test
1	P1	75	85
2	P2	80	90
3	P3	85	90
4	P4	65	80
5	P5	80	95
6	P6	80	90
7	P7	75	95
8	P8	70	85
9	P9	65	80
10	P10	70	80
11	P11	75	90
12	P12	70	85
13	P13	80	90
14	P14	65	80
15	P15	60	80
16	P16	70	85
17	P17	80	95
18	P18	75	90
19	P19	65	80
20	P20	70	85
21	P21	80	95
22	P22	85	95
23	P23	65	85

dapat meningkatkan kualitas pembelajaran di kalangan siswa SMK Negeri 6 Bandar Lampung, khususnya dalam pembelajaran keterampilan menulis bahasa Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

Hartono. (2008). *Terampil Menulis dalam Bahasa Indonesia*. Semarang: Aneka Ilmu.

Kosasih, Dkk. 2009. *Cara Jitu Menulis Surat Lamaran Kerja*. Bandung: CV. Yrama Widya.

Marjo, YS. 2000. *Surat-surat Lengkap*. Jakarta: Setia Kawan Pers.

Rosidi, Imron. 2009. *Menulis..... Siapa Takut?.* Yogyakarta: Kanisius.

Suprpto. 2004. *Pedoman Lengkap Surat-menysurat Bahasa Indonesia*. Surabaya: Indah.

Sotyaningrum, AT. 2008. *Korespondensi Bahasa Indonesia*. Yogyakarta: Amara Books.

Pratama, Bagas. 2008. *Pedoman Menulis Surat Lamaran Kerja*. Pustaka Setia. Bandung.

SIMPULAN

Kegiatan pengabdian Masyarakat ini disambut dengan baik oleh para peserta. sebagai hasil dari kegiatan ini, para peserta memperoleh pemahaman mengenai pembelajaran menulis surat lamaran pekerjaan yang dapat mereka aplikasikan dalam proses pembelajaran untuk siswa SMK Negeri 6 Bandar Lampung, diantaranya:

1. Teori tentang menulis surat lamaran pekerjaan.
2. Pengetahuan dan pemahaman guru tentang aplikasi bentuk surat lamaran pekerjaan dan aturannya.

Dengan penerapan materi yang diperoleh dari kegiatan ini diharapkan