

**PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE EXCEL UNTUK  
PENGOLAHAN NILAI BAGI GURU SD NEGERI 1 TANJUNG SENENG  
BANDAR LAMPUNG  
TAHUN 2019**

Ambyah Harjanto<sup>1</sup>, Yulia Siska<sup>2</sup>, Nurdin Hidayat<sup>3</sup>  
<sup>123</sup>STKIP PGRI Bandar Lampung

<sup>1</sup>cambyasoul@gmail.com, <sup>2</sup>yuliasiska1985@gmail.com, <sup>3</sup>nurdinstkipgribl@gmail.com

**Abstrak:** Salah satu kompetensi utama yang harus dimiliki seorang guru disamping merencanakan dan mengelola pembelajaran adalah mengevaluasi hasil dan program pembelajaran. Terdapat berbagai permasalahan yang dialami guru ketika harus melaksanakan tugas berkaitan dengan evaluasi. Salah satu masalah adalah guru mengalami kesulitan dalam pengadministrasian dan pengolahan hasil penilaian. Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut adalah dengan membekali guru keterampilan menggunakan Microsoft Office Excel. Tujuan pelatihan ini adalah agar para guru memiliki keterampilan mengadministrasikan dan mengolah hasil penilaian menggunakan Microsoft Excel. Sasaran dari kegiatan pengabdian ini adalah guru-guru di SD Negeri 1 Tanjung Seneng 1 Bandar Lampung. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 8 – 9 Desember 2019 bertempat di Ruang Guru SD Negeri 1 Tanjung Seneng yang diikuti oleh 19 peserta. Hasil dan manfaat dari kegiatan pengabdian ini adalah diperolehnya keterampilan menggunakan Microsoft Excel untuk membantu mereka mengadministrasikan dan mengolah nilai hasil penilaian serta pembuatan laporan penilaian.

**Kata Kunci:** microsoft office excel, administrasin dan pengolahan hasil belajar

***Abstract:** One of the main components a teacher must have in addition to planning and managing learning is evaluating learning outcomes and programs. There are various problems experienced by teachers when they have to carry out tasks related to evaluation. One of the problems is that teachers experience difficulties in administering and processing the results of the assessment. One effort that can be done to overcome this problem is to equip the skilled teacher to use Microsoft Office Excel. The purpose of this training is that teachers have the skills to administer and process assessment results using Microsoft Excel. The targets of this community service activity are teachers at SD Negeri 1 Tanjung Seneng 1 Bandar Lampung. This activity was carried out on 8 - 9 December 2019 at the Teacher's Room at SD Negeri 1 Tanjung Seneng which was attended by 19 participants. The results and benefits of this community service activity are the acquisition of skills in using Microsoft Excel to help them administer and process the value of the results of the assessment and learning outcome management.*

***Keywords:** microsoft office excel, administration and learning outcomes management*

**PENDAHULUAN**

Sekolah Dasar Negeri 1 Tanjung Seneng Bandar Lampung adalah sekolah

dasar pemerinyah dibawah naungan Pemerintah Dinas Pendidikan Kota Bandar Lampung yang beralamatkan di

JL. Raden Saleh No. 28 kelurahan Tanjung Seneng kecamatan Tanjung Seneng Kota Bandar Lampung. Sekolah sebagai ujung tombak implementasi Kurikulum 2013 berkewajiban melaksanakan pendidikan sesuai dengan standar nasional yang berlaku. Salah satu standar yang menjadi acuan pelaksanaan pendidikan di SD negeri 1 Tanjung Seneng adalah Standar Penilaian. Sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan dan Penilaian Hasil Belajar sekolah diwajibkan untuk melaksanakan, mengadministrasikan, mengolah, dan melaporkan hasil penilaian terhadap program pendidikan yang dilangsungkan.

Menurut Arikunto (2013: 35) penilaian dalam Kurikulum 2013 mengacu pada Permendikbud Nomor 66 Tahun 2013 tentang Standar Penilaian Pendidikan. Standar penilaian bertujuan untuk menjamin beberapa hal sebagai berikut; 1) Perencanaan penilaian peserta didik sesuai kompetensi yang akan dicapai dan berdasarkan prinsip-prinsip penilaian, 2) Pelaksanaan penilaian peserta didik secara profesional, terbuka, edukatif, efektif, efisien dan sesuai dengan konteks budaya, 3) Pelaporan hasil penilaian peserta didik secara objektif, akuntabel dan informatif. Standar penilaian pendidikan ini disusun sebagai acuan penilaian bagi pendidik, satuan pendidikan dan pemerintah pada satuan pendidikan untuk jenjang pendidikan dasar dan menengah.

Tugas penilaian khususnya hasil belajar siswa adalah sepenuhnya tugas masing-masing guru. Setiap guru memiliki tugas pokok salah satunya menilai hasil belajar siswa sesuai dengan pembelajaran yang telah dilaksanakannya. Penilaian menurut Kunandar (2013: 35) adalah proses pengumpulan berbagai data yang bisa memberikan gambaran perkembangan belajar siswa. Untuk jenjang SMP ke atas, guru hanya

melakukan penilaian sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya (Guru Mata Pelajaran), berbeda dengan guru pada sekolah dasar yang harus menilai hampir semua mata pelajaran. Hal ini menyebabkan pekerjaan guru sekolah dasar menjadi sangat rumit dikarenakan kompleksnya tugas-tugas penilaian yang dibebankan. Guru sekolah dasar melakukan penilaian pada beberapa mata pelajaran baik Bahasa Indonesia, IPA, IPS, PKn, dan SBdP. Guru sering mengalami kebingungan karena banyaknya unsur penilaian yang harus diarsipkan dan diolah, sementara guru-guru di SD Negeri 1 Tanjung Seneng sebagian besar melakukannya secara manual.

Menurut Aris (2007:2) Microsoft Excel 2007 atau Excel 2007 adalah sebuah program aplikasi *spreadsheet* populer yang banyak digunakan untuk membantu user dalam perhitungan, membuat laporan keuangan dan analisa, serta mempresentasikan data. Dari pemaparan tersebut, maka TIM berkesimpulan bahwa microsoft Excel dapat digunakan sebagai alat bantu bagi guru-guru dalam mengadministrasikan, mengolah, dan membuat laporan penilaian.

Berdasarkan analisis situasional pada SD Negeri 1 Tanjung Seneng Bandar Lampung sebagian besar guru mengalami kesulitan dalam mengadministrasikan, mengolah, dan membuat laporan penilaian. Berdasarkan temuan tersebut, permasalahan yang mendasari kegiatan pengabdian ini adalah;

1. Guru mengadministrasikan, mengolah, dan membuat laporan penilaian secara manual.
2. Guru memerlukan sebuah keterampilan menggunakan alat bantu untuk mengadministrasikan, mengolah, dan membuat laporan penilaian yaitu Microsoft Office Excel.

**METODE**

Kegiatan pengabdian dengan judul Pelatihan Pengolahan Hasil Penilaian dengan Bantuan Microsoft Office Excel bagi Guru SD Negeri 1 Tanjung Senang Bandar Lampung dilaksanakan pada hari Jum'at dan Sabtu tanggal 8 dan 9 Desember 2019. Kegiatan ini berlangsung selama 6 jam mulai pukul 14.00 sampai dengan 17.00 WIB setiap harinya. Pelatihan ini diikuti oleh 19 orang guru. Pelatihan dilaksanakan secara klasikal dimana peserta memperhatikan pemodelan dari pemateri dilanjutkan dengan praktek oleh masing-masing peserta dengan bimbingan para pemateri.

**Kegiatan Pesiapan**

Kegiatan-kegiatan persiapan dalam pengabdian ini diantaranya;

1. Wawancara dengan Kepala Sekolah dan pengamatan terhadap proses penilaian yang dilaksanakan guru,
2. Membuat kesepakatan dengan Kepala Sekolah tentang Pelatihan (Tema, Waktu, Peserta, Tempat, Sarpras, dan Pembiayaan),
3. Penentuan personel TIM Pengabdian dan pembagian tugas,
4. Analisis kebutuhan Pelatihan (Materi, Alat, dan Sumber Daya),
5. Pembuatan materi dan penyiapan alat serta media,

**Pelaksanaan**

Hari pertama (Jum'at, 8 Desember 2019):

1. Peserta menempati ruangan dan mengisi daftar hadir
2. Pengantar tujuan pelatihan oleh Ketua TIM
3. Pembukaan oleh Kepala Sekolah
4. Materi Sesi 1 : Pengenalan Fungsi Microsoft Excel
5. Materi Sesi 2 : Input Data dan Pengelolaan File .xlsx
6. Materi Sesi 3 : Pengadministrasian Nilai

Hari pertama (Jum'at, 8 Desember 2019)

7. Materi Sesi 4 : Rumus Dasar pada Microsoft Excel
8. Materi Sesi 5 : Pengolahan Nilai dengan Ms. Excel
9. Materi Sesi 6 : Pembuatan Raport dengan Ms. Excel
10. Penutup

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hasil kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut;

**Tabel 1 Hasil Pelatihan**

<b>Kondisi Peserta</b>	
<b>Sebelum</b>	<b>Sesudah</b>
78% belum mengenal Microsoft Excel	100% sudah mengenal Microsoft Excel
82% belum mengetahui manfaat Microsoft Excel	100% sudah mengetahui manfaat Microsoft Excel
91 % belum bisa mengoperasikan Microsoft Excel	95 % bisa mengoperasikan Microsoft Excel
97% belum memanfaatkan Microsoft Excel dalam penilaian	Akan dievaluasi 6 bulan setelah kegiatan pelatihan
Guru berpersepsi Penilaian Hasil Belajar sangat merepotkan bahkan menakutkan	Guru berpersepsi penilaian hasil belajar adalah hal yang mudah dan menyenangkan

Hasil di atas diperoleh melalui angket respon peserta yang terdiri dari 5 butir pertanyaan kepada peserta tentang microsoft Excel dan Penilaian Hasil Belajar. Dari hasil angket maka dapat diperoleh data sebagaimana tersebut dalam tabel. Angket diberikan kepada peserta sebelum dan sesudah pelatihan. Angket diberikan sebelum pelatihan untuk mengetahui kondisi awal peserta, dan angket kembali diberikan kepada peserta

setelah mengikuti pelatihan untuk mengetahui kondisi peserta setelah pelatihan. Dengan demikian akan diperoleh perbandingan dan tingkat perubahan antara kondisi peserta sebelum pelatihan dan sesudah pelatihan.

Dari hasil tersebut tergambar betapa berarti dan bermanfaatnya pelatihan ini bagi guru-guru. Dengan dilaksanakannya pelatihan ini membuat para guru mengenang apa itu Microsoft Excel serta manfaatnya. Pelatihan ini juga bermanfaat bagi peserta dimana mereka memperoleh keterampilan menggunakan Microsoft Excel sebagai alat bantu untuk mengadministrasikan, mengolah, dan membuat laporan hasil penilaian. Dan yang paling penting adalah adanya perubahan persepsi peserta terhadap kegiatan penilaian yang dilakukan. Awalnya peserta berpersepsi bahwa kegiatan penilaian adalah suatu beban pekerjaan yang sangat berat, menyusahkan, rumit, serta menguras waktu dan tenaga. Namun setelah peserta mengikuti kegiatan pelatihan ini, peserta berpersepsi bahwa kegiatan penilaian bukanlah sesuatu yang rumit dan ternyata cukup mudah dengan adanya alat bantu Microsoft Office Excel.

## **SIMPULAN**

Berdasarkan hasil pelatihan dan pembahasan di atas TIM berkesimpulan bahwa Pelatihan Pengolahan Hasil Penilaian dengan Bantuan Microsoft Office Excel bagi Guru SD Negeri 1 Tanjung Seneng Bandar Lampung bermanfaat membekali para guru dengan keterampilan memanfaatkan Microsoft Office Excel dalam mengadministrasikan, mengolah, dan membuat laporan penilaian. Hasil lain yang tidak kalah penting adalah adanya perubahan persepsi para guru tentang penilaian hasil belajar yang awalnya mereka berpersepsi bahwa penilaian adalah hal yang sangat membebani dan rumit. Namun setelah pelatihan persepsi mereka berubah,

mereka menganggap bahwa penilaian adalah hal yang menantang dan menyenangkan.

Mengingat besarnya manfaat dari kegiatan ini maka TIM selanjutnya memberikan saran kepada berbagai pihak baik SD Negeri 1 Bandar Lampung maupun STKIP PGRI Bandar Lampung hal-hal berikut ini;

1. Perlunya ditingkatkan kegiatan-kegiatan serupa untuk memperluas dampak;
2. Perlunya kegiatan yang berkelanjutan dan berkesinambungan untuk hasil yang lebih efektif;
3. Peningkatan kerjasama antara berbagai pihak yang menguntungkan kaitanya dengan peningkatan mutu akademik baik.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Aris Budiarto. 2007. *Modul KKPI Microsoft Excel 2007 untuk Kelas X Semester 2*. Sidareja: SMK Tamtama 1.
- Arikunto, Suharsimi. 2013. *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kemdikbud. 2018. *Permendikbud Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan dan Penilaian Hasil Belajar*. Jakarta: Kemdekbud.
- Kunandar. 2013. *Penilaian Authentik (Penilaian Hasil Belajar Peserta Didik Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Rajawali Pers.